

**Werkplekopdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| Leer doel | Ervaar hoe een overleg functioneertWie bepaalt wat en op welke manier |
| Vooraf | Ga met je stagebieder kort in overleg of je er een keer bij kan zijn. |
| Omvang | 4 pagina |
| Tijd | 5 uur |

**3 Bedrijfsoverleg**

In ieder bedrijf vind regelmatig een team overleg plaats, in dat overleg worden tal van zaken besproken zoals planning, wie doet wat, personeelszaken, onderhoud, vervanging, soms financiële zaken, enzovoorts.

Vraag aan je stagebieder of je daar een keer bij mag zijn.

Maak hier een kort verslag van. Wees er bewust van dat er soms persoonlijke zaken kunnen worden besproken die niet in een verslag hoeven of mogen.

In dat verslag dient dan in ieder geval het volgende te staan.

* Tijd, datum, waar?
* Wat is de aanleiding voor dit overleg
* Wie zijn er aanwezig
* Benoem de agenda punten (kopie officiële agenda?)
* Wie neemt de leiding (voorzitter)
* Notuleert er ook iemand?
* Benoem de sfeer, positief, gespannen, enz.
* Wordt jou ook wat gevraagd
* Wat zijn de belangrijkste onderwerpen
* Maak per onderwerp een kort verslagje van een halve pagina
* Gaat het om een bijvoorbeeld om een defecte machine maak daar dan een foto van en de schade.
* Probeer voor jezelf te kijken wat de interactie tussen de mensen is.
* Kijk ook naar het eventuele non-verbale gedrag, boos kijken, lachen, enzovoorts.
* Schijf in je verslag hoe je het hebt ervaren wat je prettig vond en minder prettig.
* Evalueer in het kort even met je stage bieder en zet ook dit in je verslag

**Beoordeling werkplekopdracht**

**3 Bedrijfsoverleg**

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan bijbehorende werkopdracht en bijbehorende leerdoelen

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

1 = deelnemer doet dit nog niet, 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig, 3 = deelnemer doet dit zelfstandig of N.v.t.

| **Onderwerp bedrijf** | **De leerling beheerst** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| **Overleg** | Kan zijn mond houden tijdens overleg |  |
| Als hem wat gevraagd wordt geeft hij accuraat antwoord en duidelijke mening |  |
| Is positief aanwezig |  |
| **Onderwerp sociaal** | **Is de leerling in staat**  | **Score** |
| **Communicatie** | Luistert goed |  |
| Maakt aantekeningen |  |
| Met u de overleggen |  |
| Uw privé te waarborgen |  |

|  |
| --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** |
| **Datum** | **Datum** |
| **Handtekening praktijkopleider** | **Handtekening coach** |
|  |  |
| **Opmerkingen praktijkopleider:** | **Opmerkingen coach:** |